

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «ООШ с. Пионерское» на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2024	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Пионерское»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Пионерское» 2. Разработка и утверждение Положения наставничестве в МБОУ «ООШ с. Пионерское» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Пионерское» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «ООШ с. Пионерское»	Сентябрь-октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

			5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «ООШ с. Пионерское» (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Учитель-учитель)	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	Октябрь-ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь-ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь-ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
5.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Октябрь-ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель

	наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2024 года	рабочей группы
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Декабрь 2024 года	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2024-2025 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2025 года	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы	
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
2. Благодарственные письма участникам программы.					
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы