

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПИОНЕРСКОЕ
ШАТОЙСКОГО РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ПИОНЕРСКИ ЙУЪЗЗИНА ЙОЦУ ДЕШАРАН ШКОЛА»**

366024, Чеченская Республика, Шатойский район, с.Пионерское, ул. Подгорная, дом 1, тел. 8(928) 646-70-91

E-mail: pioneer-school2010@yandex.ru

Номер документа	Дата составления
115 - ОД	15.09.2022

Приказ

**Об организации и проведении социально-психологического
тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»

Приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "14" сентября 2022г. по "15" октября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Виситаеву Ш.М.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Ахмадова З.С.

заместитель председателя комиссии – зам.директора ВР Магомадова Р.С.

ответственный секретарь - зам.директора ИКТ Кайсаров А.М.

члены комиссии:

классные руководители – 7класс Ахматов С-Х. С.

8 класс Яхьяева С.С.

9 класс Яхьяева З.А.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

4. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).


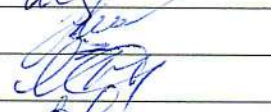


5. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

МБОУ «ООШ с.Пионерское»

З.С.Ахмадова

Ознакомлены:

Виситаева Ш.М.	
Магамадова Р.С.	
Кайсаров А.М.	
Яхьяева С.С.	
Яхьяева З.А.	