

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**
Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике

с. Пионерское

(место составления акта)

« 17 » 02. 20 20 г.

(дата составления акта)

11ч.00мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 14**

По адресу/адресам: ЧР, Шатойский район, село Пионерское, улица Подгорная, дом 1
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения заместителя руководителя Управления
Роспотребнадзора по ЧР Х.У. Зайтаевой № 42-п от 15.01.2020г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Плановая /выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа с. Пионерское Шатойского муниципального района»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ___ » _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

« ___ » _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня, 7 ч.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР в Грозненском районе

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении

выездной проверки) Директор Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Пионерское Шатойского
муниципального района» Ахмадова З.С. 15.01.2020г.

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Главный специалист-эксперт Султанова А.М.,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Макалов Вахид Шамсудинович, помощник санитарного врача

ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чеченской Республике» АТТЕСТАТ аккредитации
испытательного лабораторного центра № ГСЭН.RU. ЦОА.544 выдан центральным органом по
аккредитации лабораторий ФБУЗ «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии»

При проведении проверки присутствовали: Директор

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с. Пионерское Шатойского муниципального района»,
Ахмадова Залина Сулеймановна.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: с 21.01.2020г., с 10ч. 00мин. до 16ч00мин. 21.01.2020г., с 17.02.2020г. 10ч.00мин. до 11ч.00мин. 17.02.2020г. выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Пионерское Шатойского муниципального района» не соблюдаются требования статьи 28. Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а именно:

1.21.01.2020г. Уборочный инвентарь промаркирован частично, что является нарушением требований п.12.11. СанПиН 2.4.2.2821-10. Уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.

Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

2.21.01.2020г. В учебных помещениях и кабинетах (частично) не ведется контроль температурного режима (кабинете физики и географии, кабинете математики), что является нарушением требований п.6.2. СанПиН 2.4.2.2821-10. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20°C; спальне,

игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната, - 20 - 24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22°C, душевых - 25°C. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

3. 21.01.2020г. В классных помещениях частично отмечаются перегоревшие лампы, не производится своевременная замена перегоревших ламп, что является нарушением п.7.2.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 тогда, как согласно п.7.2.9. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

4.17.02.2020г. В медицинской книжке учителя Осаевой Таисии Абу-Тахировны, не отмечены профилактические прививки, что является нарушением Гл.11п.11.8. СанПиН 2.4.2.2821-10;

Согласно Гл.11п.11.8. СанПиН 2.4.2.2821-10- Все работники общеобразовательного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Согласно гл.13. п.13.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», за выявленные нарушения ответственность возлагается на директора Ахмадову Залину Сулейманову, которая обязана обеспечить выполнение обязательных требований санитарного законодательства в организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено:

МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Пионерское Шатойского муниципального района», осуществляет начальное, основное образование при наличии:

- заключения, подтверждающего его соответствие санитарному законодательству и настоящим санитарным правилам от 20.03.2017г. № 20.ЧР.55.000.М.000.160.03.17 выданным Управлением Роспотребнадзора по ЧР;

- лицензии на образовательную деятельность от 11.05.2017г. № 2921 выданный Министерством образования и науки Чеченской Республики;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Пионерское Шатойского муниципального района», устава от 2020г.

размещение, территория и здание школы

Здание школы размещено в зоне жилой застройки. Через территорию школы не проходят магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения - водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения.

Территория школы ограждена металлическим забором и озеленена, общая площадь составляет 7050 м². Выделены следующие зоны на территории: зона отдыха, физкультурно-спортивная, хозяйственная. Оборудование физкультурно-спортивной зоны обеспечивает выполнение программ учебного предмета "Физическая культура", а также проведение секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий.

Спортивно-игровая площадка имеет твердое покрытие, футбольное поле - травяной покров.

Въезды и входы на территорию выложена тротуарной плиткой, остальная часть территории заасфальтирована. Территория учреждения имеет наружное искусственное освещение.

Здание школы построено в 2016г. и введено в эксплуатацию в соответствии с проектом. Общая площадь здания 2723 м². Вместимость по проекту 120 детей, фактически учащихся 1171 - в одну смену. Входы в здание оборудованы тамбурами.

Гардеробная размещена в рекреации, оснащена вешалками для одежды и ячейками для обуви.

Площадь кабинета информатики, где используются персональные компьютеры, соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

В помещении пищеблока, медицинского назначения, установлены умывальные раковины с подводкой холодной и горячей воды.

Потолки и стены помещений гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком и допускают проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств.

Полы в учебных помещениях и кабинетах, и рекреациях имеют дощатое покрытие. Полы туалетных и умывальных комнат покрыты керамической плиткой.

помещения и оборудование

Классные доски (с использованием мела) хорошо очищаются влажной губкой, имеют темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие, имеют лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

Оборудование кабинета информатики соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

воздушно-тепловой режим

Здание школы оборудовано системами централизованного отопления (своя котельная) и вентиляции. До начала занятий и после их окончания осуществляют сквозное проветривание учебных помещений. Рекреационные проветриваются во время уроков, учебные помещения во время перемен.

естественное и искусственное освещение

Все учебные помещения имеют естественное освещение. В учебных помещениях естественное левостороннее освещение. Направление основного светового потока спереди и сзади от учащихся не допущено. Остекление окон выполнено из цельного стеклопакета. Светопроемы учебных помещений оборудованы регулируемым солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи) с длиной до уровня подоконника.

Во всех помещениях школы обеспечены уровни искусственной освещенности. В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с люминесцентными лампами. Классная доска оборудована местным освещением (софитами).

водоснабжение и канализация

Холодным и горячим водоснабжением обеспечены помещения школы: помещения пищеблока, классные помещения, помещения медицинского назначения, туалетные. Питательный режим организован, имеются куллеры, одноразовые стаканчики.

режим образовательного процесса

В 1-е классы принимают детей 8-го - 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев. Учебные занятия начинаются с 8 часов. Нулевые уроки не проводятся. Обучение проводят в две смены.

В расписании уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для учащихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры;

- для учащихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля с гуманитарными предметами.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, объем нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не превышает 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не превышает 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не превышает 7 уроков.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня проводится одна контрольная работа на 2 - 4 уроках. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели учащиеся имеют облегченный учебный день в пятницу. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения, обучающихся на уроках проводят физкультминутки и гимнастику для глаз. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводят комплекс упражнений для профилактики утомления глаз.

Режим обучения и организации работы кабинета с использованием компьютерной техники соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводятся по 3 урока физической культуры в неделю.

Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, в образовательном процессе обеспечивается еще за счет:

- физкультминуток с комплексом упражнений;

- подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

Проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр определяют по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в спортзале.

Вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей не превышает: для учащихся 1 - 2-х классов - 1,5 кг, 3 - 4-х классов - 2 кг, - 5 - 6-х - 2,5 кг, 7 - 8-х - 3,5 кг, 9 - 11-х - 4,0 кг.

Для начальных классов имеется один комплект учебников.

медицинское обслуживание обучающихся и прохождение медицинских осмотров работниками

В медицинском кабинете установлена кушетка, письменный стол, ростомер, весы, шкаф аптечный с медикаментами и перевязочным материалом, шкаф для документации, стул, ведро для мусора, холодильник.

На момент моего присутствия при осмотре 20-ти детей на педикулез и наличие инфекционных заболеваний установлено, что детей с признаками заболеваний, а также с педикулезом не обнаружено. Один раз в неделю проводят осмотр на наличие педикулеза у учащихся, согласно журнала педикулез не обнаружен.

Вся учетно - отчетная медицинская документация ведется по установленной форме со своевременным заполнением.

На всех детей заведены Медицинские карты ф.026/у. медицинским работником проводится контроль за проведением прививок согласно национального календаря профилактических прививок, в картах имеется оформленные отказы от прививок. Имеются списки отказников по классам.

санитарное содержание территории и помещений

Территория школы содержится в чистоте. Уборку территории проводят ежедневно до выхода учащихся на площадки. Мусор собирают в мусоросборники, которые плотно закрываются крышками, и при заполнении 2/3 их объема вывозятся в соответствии с договором на вывоз твердых бытовых отходов.

Ежегодно (весной) проводят вырубку молодой поросли, сухих и низких веток.

Все помещения школы подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. Туалеты, столовая, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствие учащихся, при открытых окнах или фрамугах, моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.)

Дезинфицирующие и моющие средства хранят в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией, в местах, недоступных для учащихся.

Один раз в месяц во всех видах помещений школы проводится генеральная уборка. Генеральная уборка проводится техническим персоналом (без привлечения труда обучающихся) с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств.

Дезинсекцию и дератизацию при появлении в учреждении синантропных насекомых и грызунов проводят силами специализированных организаций по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР».

Пищеблок расположен в типовых помещениях, состоит из 7 помещений: обеденный зал, 4-складских помещений, варочный цех, моечная. В рацион питания обучающихся входят разные каши, бутерброд (хлеб с маслом) и чай.

Из оборудования в наличии имеются: электрическая печка, жарочный шкаф, два холодильника, разделочные столы, 2-умывальника для мытья посуды с подводкой горячей и холодной воды, 1-умывальник для гигиены рук, шкаф для хранения посуды, обеденный зал на 60 посадочных мест.

Для сбора твердых бытовых и пищевых отходов на территории хозяйственной зоны предусмотрены 2 отдельные контейнеры, установленные на площадке с твердым покрытием. Система кондиционирования воздуха в производственном цеху, складских помещениях имеется. Технологическое оборудование имеет приточно-вытяжную систему вентиляции.

Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд изготовлены из нержавеющей стали. Для отдельного хранения сырых и готовых продуктов, их технологической обработки и раздачи используются отдельные и специально промаркированные оборудования, разделочный инвентарь, кухонная посуда.

Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши. Мытье кухонной посуды предусмотрено отдельно от столовой посуды. Моечные ванны для мытья столовой посуды имеют маркировку. В моечных помещениях висит инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств, согласно инструкции по применению этих средств, и температурных режимах воды в моечных ваннах. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя в специально отведенном месте, недоступном для обучающихся, отдельно от пищевых продуктов. Для обработки посуды, проведения уборки и санитарной обработки предметов производственного окружения используются моющие, чистящие (Биолан, Пемолукс и др.) и дезинфицирующее средство (Бриллиант). Для дозирования моющих и обеззараживающих средств используется мерные емкости.

Мытье столовой посуды осуществляется ручным способом в двухсекционной ванне в следующем порядке. Чашки, стаканы, бокалы промывают в первой ванне горячей водой, с применением моющих средств; во второй ванне ополаскивают горячей проточной водой, с использованием металлической сетки с ручками. Столовые приборы подвергаются мытью в горячей воде с применением моющих средств, с последующим ополаскиванием в проточной воде.

Кассеты для хранения столовых приборов ежедневно подвергаются обработке с применением моющих средств, последующим ополаскиванием. Чистая кухонная посуда и инвентарь хранятся на стеллажах на высоте более 1,5 м от пола; столовая посуда - на решетках; столовые приборы - в специальных ящиках-кассетах ручками вверх.

Санитарная обработка технологического оборудования проводится ежедневно по мере его загрязнения и по окончании работы. Производственные столы в конце работы моют с использованием моющих и дезинфицирующих средств, и насухо вытирают сухой, чистой тканью. Для моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обработки столов, выделено специальная промаркированная емкость.

После обработки и просушивания разделочные доски хранят на рабочих местах на ребре. Дезинфекцию посуды и инвентаря проводится по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств. Проводится один раз в месяц генеральная уборка всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией. Шкаф для хранения хлеба 1 раз в неделю

протираются с использованием 1%-го раствора уксусной кислоты.

Пищевые отходы хранятся в емкостях с крышками в специально выделенном месте и освобождаются по мере их заполнения не менее 2/3 объема, с промыванием раствором моющего средства.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии соответствующих документов, таких как сертификаты соответствия.

Соблюдаются сроки годности и условия хранения пищевых продуктов установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов.

Персонал обеспечен специальной санитарной одеждой (халат, головной убор, рабочая обувь) в количестве 2-х комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены. В гардеробной личные вещи и обувь персонала хранятся отдельно от санитарной одежды (в разных шкафах). Работник пищеблока имеет личную медицинскую книжку установленного образца, с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, со сведениями о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. Столовая обеспечена аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

Ежедневно перед началом работы медицинский работник проводит осмотр работника пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Журнал здоровья".

С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующие особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров. Информация заносится в "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования".

На момент проверки реализация не рекомендуемого ассортимента пищевых продуктов не обнаружена.

В ходе проведения проверки отобраны: КЛР-1, ГБМБ-1, СМБГКП-5, СМПЗ-2, ВПМБ-1, ОСВ-2, МКЛ-1.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Протоколы лабораторных исследований, предписание должностного лица, протоколы должностного лица.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный специалист-эксперт Султанова А.М.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Пионерское Шатойского муниципального района»
Ахмадова Залина Сулеймановна.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 17 » 02. 2020г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)