



**МУ "Отдел образования Шатойского муниципального района"
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Пионерское
Шатойского муниципального района»
МБОУ «ООШ с.Пионерское»**

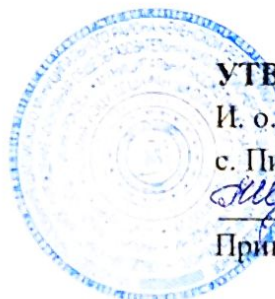
**Муниципальни учреджени «Шуйта муниципальни кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреджени
«Пионерски йуьззина йоцу йукъарадешаран школа»**

366024, Чеченская Республика, Шатойский район, с.Пионерское, ул. Подгорная, дом 1, тел.: 8 (929) 610-04-04

E-mail: pioneer-school25@vandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ
«ООШ с.Пионерское»
Протокол от 28.08.2025 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБОУ «ООШ
с. Пионерское»

И. С.-М. Идалова /И. С.-М. Идалова/

Приказ № ____ от 28.08.2025 г.

Положение

**о текущем контроле успеваемости обучающихся в условиях триместрового обучения
в МБОУ «ООШ с. Пионерское»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «ООШ с. Пионерское», а также локальными нормативными актами школы.
- 1.2. Цель текущего контроля-систематическое отслеживание усвоения обучающимися учебного материала, выявление уровня достижения планируемых результатов, обеспечение обратной связи между учителем, учеником и родителями (законными представителями).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля в условиях организации образовательного процесса по триместрам.

2. Задачи текущего контроля

- Своевременное выявление уровня усвоения учебного материала;
- определение индивидуальных затруднений обучающихся и планирование коррекционной работы;
- обеспечение объективности оценивания знаний, умений и навыков;
- формирование у обучающихся мотивации к обучению;

о предоставлении информации родителям (законным представителям) образовательных достижениях ребёнка.

3. Формы текущего контроля

3.1. В зависимости от учебного предмета и возраста обучающихся применяются следующие формы контроля:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменные работы (диктанты, сочинения, изложения, контрольные, проверочные, самостоятельные работы);
- практические и лабораторные работы;
- тестирование (бумажное и электронное)
- проекты, эссе, творческие задания;
- наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе урока.

3.2. Формы контроля определяются учителем в соответствии с рабочей программой по предмету и утверждаются в календарно-тематическом планировании.

4. Периодичность текущего контроля

4.1. В условиях trimestрового обучения текущий контроль проводится на протяжении каждого trimestра в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4.2. Количество обязательных контрольных работ по предметам устанавливается школой в соответствии с действующими рекомендациями и учебным планом.

4.3. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном и (или) бумажном журнале.

5. Оценивание результатов

5.1. Оценка знаний и умений обучающихся проводится по пятибалльной системе (1–5).

5.2. При проведении творческих, проектных и практических заданий допускается использование критериального оценивания.

5.3. Учитель обязан своевременно доводить результаты текущего контроля до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Информирование родителей (законных представителей)

6.1. Родители информируются о результатах текущего контроля через:

- электронный дневник (ГИС «Сетевой город. Образование» или аналогичные системы);
- родительские собрания;
- индивидуальные консультации.

6.2. В случае выявления у обучающегося устойчивых затруднений педагог информирует родителей и предлагает меры по их преодолению.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за организацию текущего контроля несёт директор школы.
- 7.2. Ответственность за качество и объективность оценивания возлагается на педагогических работников.
- 7.3. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять задания и соблюдать правила внутреннего распорядка.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.
- 8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора на основании решения педагогического совета.