

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПИОНЕРСКОЕ ШАТОЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«КОЪРТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНИ ПИОНЕРСКИ ЮЪРТАН ШКОЛА»**

366024, Чеченская Республика, Шатойский район, с.Пионерское, ул. Подгорная, дом 1, тел. 8(928) 646-70-91

E-mail: [pioner-school2010@yandex.ru](mailto:pioner-school2010@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ с.Пионерское»  
Протокол № 3 от 15.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «ООШ с.Пионерское»  
Ахматова З.С.  
Приказ № 21-ОД от 17.02.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом дне**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Пионерское Шатойского муниципального района» Чеченской Республики (далее - ОО), коллективным договором, Уставом школы и положением о методическом совете.
- 1.2. Педагогическим работникам ОО предоставляется методический день один раз в неделю.
- 1.3. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.4. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.5. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

## 2.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех заранее запланированных мероприятий (совещаний) в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.