

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПИОНЕРСКОЕ ШАТОЙСКОГО
РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ПИОНЕРСКИ ЙУЪЗЗИНА ЙОЦУ ДЕШАРАН ШКОЛА»**

366024, Чеченская Республика, Шатойский район, с.Пионерское, ул. Подгорная, дом 1, тел. 8(928) 646-70-91
E-mail: pioner-school2010@yandex.ru

№1

03.04.2023 г

**Протокол
родительского собрания
«Информирование родителей 1-4 классов о введении ФООП»**

Председатель совета: Ахмадова З.С.

Секретарь совета: Сулейманова А.С.

Присутствовали: родители 1-4 классов, классные руководители, администрация школы

Повестка:

1.Родительское собрание с целью информирования родителей о ФООП.
Слушали: Ахмадову З.С. она рассказала, что Министерством просвещения утверждены новые введения ФООП. Создана в школе рабочая группа, которая определяет цель, основные задачи по приведению основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее-ООП НОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее-ФООП).

1.1.Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФООП создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «ООШ с. Пионерское» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО в соответствии с ФООП.

1.3. Рабочая группа создается на период с 01.04.2023 по 01.09.2023 г.


Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Каждый родитель может ознакомиться с деятельностью рабочей группы и

положением на сайте нашей школы.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию по введению ФООП.

Председатель:



Ахмадова З.С.

Секретарь



Сулейманова А.С.