

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 27.08.2024 года № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ  
с.Пионерское»  
\_\_\_\_\_Ахмадова З.С.

Приказ от 30.08.2024 года № 76-ОД

Принято с учетом мнения:  
совета родителей  
протокол от 28.08.2024 № 1  
совета обучающихся  
протокол от 28.08.2024 № 1

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ «ООШ с.Пионерское»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ООШ с.Пионерское» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 №287;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ с.Пионерское» (далее - ООШ).

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности;

- отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;

- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный план – часть организационного раздела программы соответствующего уровня общего образования, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей программы;

- академическая задолженность — наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале успеваемости.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.6. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Школой порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9 класса — не более пяти контрольных работ.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в Школе в соответствии с образовательной программой.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.2.1. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» или «1» - неудовлетворительно;

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение, объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При организации текущего контроля успеваемости используются различные формы, представленные в электронном журнале успеваемости:

- Диагностическая работа
- Диктант
- Сочинение
- Контрольная работа
- Проверочная работа
- Защита проекта

- Промежуточная аттестация
- Тематическая работа
- Практическая работа
- Тест
- Пересказ
- Техника чтения
- Аудирование
- Работа с первоисточником, документом
- Сочинение домашнее
- Комплексная оценка работы на уроке
- Лабораторная работа
- Изложение
- Чтение наизусть
- Работа на уроке
- Устная речь (диалог, монолог)
- Словарный, терминологический диктант
- Творческая работа
- Зачет
- Устный ответ
- Самостоятельная работа
- Теоретический опрос
- Реферат
- Выполнение заданий в рабочей тетради
- Работа с текстом
- Работа над ошибками
- Контрольное списывание
- Домашняя работа

2.8. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на учебном занятии. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предметам, курсам должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе учебного занятия и заносится в электронный журнал успеваемости, дневник обучающегося в день проведения учебного занятия; за письменную работу отметка выставляется учителем в течение трех дней со дня проведения урока по данному учебному предмету, курсу (исключение составляют сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусматривается период 1 неделя со дня сдачи сочинения).

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть (текущие отметки заносятся в электронный журнал успеваемости с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.11. Письменные самостоятельные, лабораторные, практические, групповые и тому подобные работы обучающего характера после

обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал успеваемости (при этом учителю в календарно-тематическом планировании и электронном журнале успеваемости необходимо рядом с формой работы указывать ее обучающий характер).

2.12. Отметка за изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал успеваемости двумя отметками рядом.

2.13. Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине. Вместе с тем, единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или при помощи учителя.

2.14. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.15. Если обучающийся пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия обучающегося на уроке (Н, Б) остается. Таким образом, в электронном журнале успеваемости в одной клетке могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

2.16. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу с весом в 3-5 баллов во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.17. При получении отметок «2» или «3» за письменную работу обучающемуся предоставляется возможность исправить отметку, выполнив подобную работу повторно («отработать» данную тему). При этом учитель выставляет полученную положительную отметку в той же клетке журнала, вместо отметки «2» или «3», что означает усвоение темы обучающимся.

2.18. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется отсутствие).

2.19. . С целью оценки готовности к обучению на уровне начального, основного общего образования, готовности к изучению учебных предметов, которые ранее обучающимися не изучались проводится стартовая диагностика.

2.20. Стартовая диагностика проводится администрацией Школы в 1, 5, классах, в иных классах - на первых уроках изучения учебных предметов,

которые ранее не изучались и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.21. Объектом оценки на стартовой диагностике являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.22. Результаты стартовой диагностики не являются обязательными для выставления в электронный журнал успеваемости, а являются основанием для корректировки рабочих программ и индивидуализации учебного процесса. Стартовая диагностика предполагает не только определение начального уровня предметных результатов, но и метапредметную подготовку, определенные личностные навыки.

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.24. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.24.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.24.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.24.3 Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.25. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса. Средневзвешенная отметка формируется автоматически по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана соответствующего уровня во 2-9 классах по четвертям, и отображается в электронном журнале успеваемости.

### **3. Критерии выставления отметок за четверть/полугодие**

3.1. По всем учебным предметам (курсам) учебного плана во 2-9 классах (кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс)), выставляются отметки за четверть.

3.2. Единственным основанием для выставления отметки по учебному предмету (курсу) за четверть (во 2-9 класса) является - совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале успеваемости текущих отметок с учетом

средневзвешенной системы оценивания. Отметки за четверть и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия — классный руководитель или заместитель директора.

3.3. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный учебный предмет (курс):

- 1 час в неделю – 3 отметки;
- 2 часа в неделю – 5 отметок;
- 3 часа в неделю – 7 отметок;
- 4 часа в неделю - 9 отметок;
- 5 часов в неделю - 11 отметок;
- более 5 часов в неделю - 13 отметок.

3.4. В случае пропуска учебных занятий обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее чем трех. Учитель обязан предоставить обучающемуся возможность проходить материал в форме электронного обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий).

3.5. При наличии у обучающегося за четверть последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

3.6.1. обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету (курсу), если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом, составленным для ликвидации задолженности.

3.6.2. обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету (курсу), если он по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по учебному предмету (курсу) и необходимые для аттестации письменные работы не сдал. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом, составленным для ликвидации задолженности.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, имеющих задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.



3.8. Отметки обучающимся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости по средневзвешенной системе оценки образовательных результатов не позднее чем за 3 дня до окончания четверти.

#### **4. О средневзвешенной системе оценки образовательных результатов при использовании электронной системы учета успеваемости**

4.1 Средневзвешенная система оценки образовательных результатов представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в четвертях, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

4.2 Средневзвешенная система оценки реализуется в МБОУ «ООШ с.Пионерское» во 2-9 классах с целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом образовательного процесса.

4.3 Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку достижения образовательных результатов в течение учебного года.

4.4 Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышение качества изучения и усвоения материала;
- мотивация обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повышение объективности итоговых отметок, посредством их зависимости от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

4.5. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении учебного периода (четверти, года) за различные виды учебной работы:

**Таблица 1.**

**Вес отметок за виды учебной работы**

№ п/п	Вид учебной работы	Вес отметки
1.	Диагностическая работа	5
2.	Диктант	5
3.	Сочинение классное	5
4.	Контрольная работа	5
5.	Проверочная работа	5
6.	Защита проекта	5
7.	Промежуточная аттестация	5
8.	Тематическая работа	4
9.	Практическая работа	4
10.	Тест	4

11.	Пересказ	4
12.	Техника чтения	4
13.	Аудирование	4
14.	Работа с первоисточником, документом	4
15.	Сочинение домашнее	3
16.	Комплексная оценка работы на уроке	3
17.	Лабораторная работа	3
18.	Изложение	3
19.	Чтение наизусть	3
20.	Работа на уроке	3
21.	Устная речь (диалог, монолог)	3
22.	Словарный, терминологический диктант	3
23.	Творческая работа	3
24.	Зачет	3
25.	Устный ответ	2
26.	Самостоятельная работа	2
27.	Теоретический опрос	2
28.	Реферат	2
29.	Выполнение заданий в рабочей тетради	2
30.	Работа с текстом	2
31.	Работа над ошибками	1
32.	Контрольное списывание	1
33.	Домашняя работа	1

4.6 Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7 Весовой коэффициент вида учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале успеваемости. В электронном журнале успеваемости автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

4.8 Вид учебной деятельности, применяемый для оценки образовательных результатов, их количество и вес определяются, исходя из объёма и содержания каждого учебного предмета, курса и доводятся до сведения обучающихся и родителей через родительские собрания, классные часы.

4.9 Пропуски (посещаемость) не учитывается при подсчёте средневзвешенной оценки.

## 5. Выставление отметок за год и итоговых отметок

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем учебным предметам (курсам) учебного плана (кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

5.2. Годовая отметка по учебным предметам (курсам) во 2-9-х классах (кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), выставляется на основе четвертных (во 2-9 классах) отметок по правилам математического округления (как округленное до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть с учетом до сотых) (см. таблица 1).

**Таблица 1.**

**Выставление годовых отметок по учебным предметам, курсам**

<b>Значение среднего арифметического отметок за четверти/полугодие</b>	<b>Годовая отметка</b>
От 2,00 до 2,49	2
От 2,51 до 3,49	3
От 3,51 до 4,49	4
От 4,51 до 5,00	5

Однако если среднее арифметическое отметок за четверти составляет 2,5, или 3,5 или 4,5 Отметка в пользу обучающегося в году выставляется только при условии положительной устойчивой динамике образовательных результатов по четвертям (см. таблица 2).

**Таблица 2**

**Выставление годовых отметок по учебным предметам, курсам при среднем балле 2,5, или 3,5, или 4,5**

<b>2 – 9 КЛАССЫ</b>				
<b>1 четверть</b>	<b>2 четверть</b>	<b>3 четверть</b>	<b>4 четверть</b>	<b>Отметка годовая</b>
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	3	4	4	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
2	2	3	3	3
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2

5.3. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету (курсу), учитывается как текущая отметка в 4 четверти (2 полугодии).

5.4. Если учебный предмет (курс) изучался в течение двух четвертей, то отметка за год выставляется на основании отметок по итогам двух четвертей

по правилам математического округления. Если при округлении получается число 2,5, или 3,5, или 4,5, то отметку за год определяет отметка за вторую (четвертую) четверть.

5.5. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9 класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.6. Порядок выставления итоговых отметок по учебным предметам (курсам), подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся**

6.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Школы, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, в формах, определенных учебным планом Школы.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- защиты проекта;
- тестирования УФП;
- регионального зачета;
- регионального публичного зачета;
- региональной контрольной работы;
- тестирования;
- проверочной работы.

6.4. Перечень учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей образовательной программы, выносимых на промежуточную аттестацию и формы проведения ежегодно определяются учебным(и) планом(ами) Школы. Если по указанным выше учебным предметам (курсам) проводится федеральная, региональная или муниципальная независимая оценка (которая предусматривает выставление отметок), то в целях недопущения перегрузки обучающихся ее результаты могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в 4 четверти в качестве контроля освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программы. Если учебный предмет (курс) изучался в течение двух четвертей, то промежуточная аттестация проводится во второй (четвертой) четверти.

6.6. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету (курсу), учитывается как текущая отметка в 4 четверти (2 полугодии).

6.7. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 марта текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.8. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам (курсам) учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебным курсам, учебным модулям учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.9. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных курсов, учебных модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального, федерального уровней, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.10. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «ООШ с.Пионерское» проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ «ООШ с.Пионерское» не позднее, чем за неделю до ее проведения, график промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- на листах со штампом Школы, которые хранятся у курирующего заместителя директора в течение одного года.

6.11. Контрольно-измерительный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся, прошедший экспертизу на заседаниях методических объединений, согласование с курирующим заместителем директора, с соблюдением режима конфиденциальности, сдается на хранение заместителю директора, курирующему предмет не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации.

6.12. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется учителем, отметки согласуются с заместителем директора, курирующим предмет. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах (Приложение 1). Работы, протоколы сдаются заместителю

директора, курирующему предмет.

6.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала успеваемости, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

6.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.15. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

6.16. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.18. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых обучающийся не может посещать занятия и обучаться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности,
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

6.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия, которая формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек

6.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.22. МБОУ «ООШ с.Пионерское» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для ликвидации академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.21. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Порядок промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «ООШ с.Пионерское».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «ООШ с.Пионерское» на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (при обучении в форме семейного образования). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ «ООШ с.Пионерское».

7.4. МБОУ «ООШ с.Пионерское» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой фонда МБОУ «ООШ с.Пионерское».

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.6. Целями промежуточной аттестации экстернов являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной/обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования;

- принятие решения о допуске лиц, освоивших основные образовательные программы – основные образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования к государственной итоговой аттестации.

7.7 Промежуточная аттестация для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков экстернов по предметам инвариантной части учебного плана проводится в формах, определённых учебным планом.

7.8. В МБОУ «ООШ с.Пионерское» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернов для 1-91 классов один раз в год в период март-май.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ «ООШ с.Пионерское» для прохождения государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

7.9. В случае прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) или экстерна на основании документов, подтверждающих результаты промежуточной аттестации, в МБОУ «ООШ с.Пионерское» проводится зачет результатов освоения экстерном учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей). По русскому языку, математике (алгебра, геометрия), по учебным предметам, выбранным экстерном для сдачи ГИА, МБОУ «ООШ с.Пионерское» проводит оценивание фактического достижения результатов пройденного обучения планируемым результатам основной образовательной программы. Оценивание фактического достижения экстерном планируемых результатов по данным учебным предметам проводится в единые сроки промежуточной аттестации, утвержденные приказом директора, комиссией, которая формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек.

7.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного



образовательного стандарта, содержанию федеральных общеобразовательных программ, основным образовательным программам. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

7.11. Расписание промежуточной аттестации экстернов утверждается директором не позднее, чем за 7 дней до ее начала.

Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой квалификационной категории).

Состав учителей, входящих в комиссию, утверждается приказом директором МБОУ «ООШ с.Пионерское».

7.12. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента. Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ООШ с.Пионерское», осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

7.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.16. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.17 МБОУ «ООШ с.Пионерское» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

МБОУ «ООШ с.Пионерское» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

#### 7.18. Делопроизводство

7.18.1 Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ «ООШ с.Пионерское» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

7.18.2 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколами соответствующих предметных комиссий в двух экземплярах, оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, второй оригинал протокола хранится в МБОУ «ООШ с.Пионерское». Протокол оформляется секретарем предметной комиссии и подписывается всеми ее членами.

7.18.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Справка о результатах аттестации в обязательном порядке выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетним обучающимся.

### **8.Порядок промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

8.1. Настоящий раздел регламентирует порядок оценки освоения обучающимися адаптированных образовательных программ в ходе промежуточной аттестации.

8.2. Вследствие того, что образование некоторых категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и интеллектуальными нарушениями не является цензовым, отметки в баллах, выставяемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к отметкам обучающихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения их по отношению к самим себе.

8.3. Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

8.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС;
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

8.5. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПК; здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе.

8.6. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами Школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем рабочих программ на время проверки.

8.7. Письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ОВЗ оцениваются по 5-балльной системе, выставляются в электронный журнал успеваемости.

8.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

8.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

8.10. Целью промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ является:  
- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения

адаптированной образовательной программы обучающимися с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы;

- обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс;

- допуск обучающихся с ОВЗ к итоговой аттестации.

8.11. Контрольные работы в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебного года. Содержание контрольных работ включает в себя все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Работа может проводиться в несколько этапов. В отношении детей с особыми образовательными потребностями психолого-педагогического консилиумом Школы может быть вынесено решение о дифференциации форм итогового контроля.

8.12. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются на основе следующих показателей, применительно к освоению адаптированных и основных общеобразовательных программ:

- «5» - за работу, в которой нет ошибок, и есть не более одного недочета; отсутствие ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу

- «4» - за работу, в которой допущено 1-3 ошибки или 4-6 недочетов; не более 2 ошибок или 4 недочета;

- «3» - не более 6 ошибок или 10 недочетов; не более 5 ошибок или не более 8 недочетов;

- «2» - более 6 ошибок или 10 недочетов.

8.13. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении отметки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

8.14. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

8.15. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, утверждаемый директором Школе, который является открытым для всех участников образовательных отношений — педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **9. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП**

9.1. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется в ходе внутреннего мониторинга. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

#### 9.2 Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе (2, 4, 5, 7 классы);
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью (4, 6, 8 классы);
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - комплексная проверочная работа на межпредметной основе с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий (2, 4, 5, 7 классы), экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов (9 класс).

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

9.3 Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее - проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

9.4 Выбор темы проекта осуществляется обучающимися. Результатом проекта является одна из следующих работ: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и другие); художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчётные материалы по социальному проекту.

#### 9.5 Проект оценивается по критериям сформированности:

- познавательных универсальных учебных действий, включающих способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы её решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
- предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с

рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

## **10. Ответственность участников образовательных отношений**

10.1. Педагогические работники МБОУ «ООШ с.Пионерское» несут дисциплинарную ответственность за выполнение требований настоящего Положения, а заместители директора (по своим направлениям) осуществляют постоянный контроль за исполнением настоящего Положения педагогическим коллективом, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

10.2. Учителя МБОУ «ООШ с.Пионерское» несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету (курсу) через выставление отметок в электронный журнал успеваемости.

10.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по учебному предмету (курсу) и подготовки к учебным занятиям, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, н/а) за четверть (полугодие), год по учебному предмету (курсу).

10.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по учебному предмету (курсу) в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

10.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору МБОУ «ООШ с.Пионерское» с просьбой о проверке ее объективности.

10.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, курирующий предмет, класс; председатель методического объединения, два учителя, в том числе

учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

10.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с учебной четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ООШ с.Пионерское».

## **11. Заключительные положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения обучающихся и родителей и утверждается приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном законодательством порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «ООШ с.Пионерское» в сети Интернет.

## ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИ обучающихся	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Решение по итогам промежуточной аттестации:

успешно прошли промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_ человек

имеют академическую задолженность \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_ (указать фамилии обучающихся, имеющих академическую задолженность)

Качество \_\_\_\_\_ %

Успеваемость \_\_\_\_\_ %

Аттестующий учитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи курирующего заместителя директора)